



IIS "A. Manzoni" - Mistretta (ME)  
Prot. 0013506 del 01/12/2023  
I-1 (Uscita)

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

*Collegio Docenti - delibera n. 32 del 16/11/2023*

*Consiglio di Istituto - delibera n.88 del 29/11/2023*

### La vita della Comunità Scolastica

L'I.I.S. "A. Manzoni" è una comunità educante in cui la domanda individuale di istruzione è elemento fondante di un sistema scolastico capace di effettuare un servizio quantitativamente più esteso e qualitativamente più elevato.

Per rispondere alle sfide culturali che la contemporaneità impone questa istituzione scolastica vuole offrire le basi per rendere i discenti capaci di continuare ad apprendere, per affrontare i temi della interculturalità e per condurre alla scoperta e al potenziamento della dimensione dell'interiorità.

Per questo l'organizzazione della vita scolastica è prioritariamente da intendersi come organizzazione di un ambiente di sviluppo e centro di risorse nel quale si favoriscono tutte quelle attività culturali che ripropongono i valori della tradizione, che elaborano gli apporti dell'esperienza, che tendono al futuro.

La vita della comunità scolastica si basa, principalmente, sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione e sul rispetto reciproco fra tutte le persone che la compongono.

La scuola porrà in essere adeguati strumenti di accoglienza degli alunni e favorirà l'instaurarsi di climi di classe atti a creare condizioni e regole di rispettoso confronto, cui tutti dovranno attenersi.

I vari servizi saranno aperti con determinazione di spazi, orari e periodi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, secondo la programmazione proposta dal Collegio Docenti e dai Consigli di Classe, nel rispetto dei diritti delle varie componenti. L'utilizzo delle biblioteche, dei laboratori e della palestra viene regolamentato da precise disposizioni del Consiglio d'Istituto, recepite dai rispettivi regolamenti.

La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Per le eventuali assenze è necessario presentare richiesta di giustificazione su apposito libretto e/o sull'apposita sezione del registro elettronico. Il genitore della studentessa o dello studente minorenni è tenuto ad apporre la propria firma convalidando le motivazioni dell'assenza. Il certificato medico è obbligatorio per assenze, dovute a malattia, superiori a cinque giorni continuativi.

Anche l'assenza dai corsi di recupero deve essere giustificata.

Regolamenti organizzativi personale docente e non docente

I docenti, come da CCNL, dovranno essere **in classe almeno 5 minuti dell'inizio delle lezioni**. E' di loro competenza diretta la disciplina degli alunni e l'osservanza della medesima.

**Gli alunni vanno mandati ai servizi 1 per volta**. La loro assenza deve essere limitata nel tempo.

Il docente che assiste ad atti di manifesta inosservanza delle norme comportamentali deve intervenire anche se gli alunni non fanno parte delle classi affidategli.

Non si tratta di un esercizio rigido della disciplina o di un rigore miope ed esasperato ma di partecipazione collettiva ai processi educativi che non possono delegarsi mai, specie in una comunità che coralmemente è chiamata





alla formazione ed all'educazione dei giovani.

Al termine delle lezioni, i docenti, **attenderanno che gli alunni lascino le aule** e porteranno i registri di classe e le chiavi delle custodie dei PC collegati alle LIM delle aule o dei Laboratori al personale ausiliario ( **Assistente tecnico**) a cui passa la loro custodia.

In caso venissero rilevati lesioni, abrasioni, atti di vandalismo sui registri o sulle apparecchiature, questi vanno segnalati con immediatezza all'Ufficio del Dirigente Scolastico.

### **Ammissione in classe degli Studenti**

L'ammissione in classe degli studenti dopo un'assenza è effettuata previa giustificazione , effettuata sul registro elettronico e/o in cartaceo,firmata da un genitore, dal docente in servizio la prima ora. L'alunno sprovvisto di giustificazione è ammesso alle lezioni con riserva. Qualora lo studente il giorno consecutivo non produca adeguata giustificazione, verrà informata tempestivamente la Dirigenza.

Gli studenti possono **entrare nei dieci minuti che precedono l'inizio delle lezioni e devono trovarsi in aula prima dell'inizio dell'attività didattica.** Di norma gli alunni non possono entrare in aula dopo l'inizio delle lezioni, né uscire prima della fine, può tuttavia, essere autorizzato l'ingresso in aula dal Dirigente scolastico o da un suo delegato nel caso di ritardi non superiori ai dieci minuti che siano adeguatamente motivati. Gli alunni ritardatari, che arrivano oltre i dieci minuti di tolleranza, dovranno aspettare l'ora successiva, specie se minori, dovranno rimanere nei locali della scuola fino all'ammissione in classe.

Le uscite anticipate devono costituire evento eccezionale, pertanto saranno concesse solo in casi di effettiva necessità. Esse saranno autorizzate dalla Dirigenza o dai Direttori di sede e, per gli alunni minorenni, saranno i genitori o loro delegati, a prelevarli dai locali scolastici. Gli studenti maggiorenni potranno uscire anticipatamente, esibendo la richiesta firmata da uno dei genitori, eccezion fatta per chi viene autorizzato preventivamente dai genitori, data la maggiore età, all'autocertificazione.

Gli studenti pendolari potranno uscire soltanto previa autorizzazione scritta, anche trasmessa via mail, dei genitori che dovrà essere reiterata telefonicamente al centralino del plesso di pertinenza;

Nel caso in cui lo studente dovesse presentare sintomatologia influenzale e/o per problematiche familiari e non essere in possesso dell'autorizzazione scritta, si prenderà in considerazione soltanto l'autorizzazione telefonica dei genitori.

E' fatto obbligo agli alunni della puntualità salvo casi eccezionali e documentati. **In particolare non possono superarsi n.5 ritardi a periodo.**

L'entrata in ritardo può essere accettata solo in casi di effettiva difficoltà. I genitori dell'alunno (anche maggiorenni) ritardatario vanno avvisati e convocati dal coordinatore di classe con tempestività.

In caso di reiterate mancanze va avvisato l'Ufficio del Dirigente per ulteriori, altri provvedimenti di tipo disciplinare.

Le entrate a seconda ora vanno riconosciute solo dietro documentati motivi.





Gli alunni ritardatari, specie se minori, non ammessi in classe, dovranno rimanere nei locali della scuola fino al termine delle lezioni. In tal caso va dato avviso, da parte del personale ausiliario, alla Vicaria e ai responsabili di sede.

I genitori degli alunni saranno informati di assenze che non si ritengono adeguatamente motivate; al Dirigente scolastico e al suo delegato è lasciata la discrezionalità di valutare l'attendibilità delle giustificazioni tenendo conto della recidività dello studente.

Nel caso di studente maggiorenne che chiede di giustificare l'assenza, la scuola si riserva di chiedere anche la controfirma dei genitori.

La scuola assicura tramite il personale docente la vigilanza degli alunni anche all'entrata e durante l'intervallo; la vigilanza è tesa ad evitare che si arrechi danno a persone o cose.

### **Ricreazione**

Non è consentito durante l'intervallo uscire dai locali scolastici o dagli atri adiacenti. In particolare è fatto assoluto divieto agli alunni del Liceo Scientifico scavalcare la ringhiera di cinta ed attraversare la strada statale per recarsi al bar e agli alunni dell'ITA di Caronia di recarsi, durante la ricreazione in azienda. Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo.

I casi di mancata osservanza di tale norma saranno severamente sanzionati direttamente dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore vicario, prof.ssa Antoci.

E' fatto divieto a chiunque di fumare all'interno dell'edificio scolastico.

### **Regolamento fotocopie – uso del fotocopiatore**

L'uso del fotocopiatore verrà regolamentato da apposita circolare del DS

Qualunque anomalia o mancata osservanza di quanto sopra detto, va segnalata dal personale con massima tempestività ai docenti responsabili di sede

### **Colloqui**

I docenti mantengono rapporti con le famiglie tramite colloqui individuali e incontri periodici programmati

La scuola rende noto alle famiglie i risultati dell'andamento scolastico tramite l'accesso al registro elettronico, la pagella di fine periodo e una comunicazione intermedia di eventuali carenze.

Si fa obbligo di utilizzare, ai fini comunicativi, gli appositi spazi attribuiti alle varie componenti. Il materiale esposto dovrà essere conforme ai valori educativi della comunità scolastica e non dovrà contenere messaggi pubblicitari di promozione commerciale né riferirsi ad iniziative a scopo di lucro.

### **Uso del telefonino in classe**





Si ricorda agli alunni che la Direttiva Ministeriale del 15/03/2007 vieta l'uso dei cellulari. La Scuola mette a disposizione degli alunni e delle famiglie le linee telefoniche per comunicazioni urgenti. Il Collegio dei Docenti, preso atto della necessità di regolamentare l'uso del telefonino in classe ha deliberato di proibirne l'utilizzo durante le ore di lezione. Il cellulare andrà consegnato al docente ad inizio di giornata. Verrà riconsegnato al termine della stessa e durante la pausa di socializzazione, oltreché, naturalmente, al termine delle attività didattiche e/o in caso di attività didattica che espressamente ne preveda l'utilizzo.

Tale disposizione trova giustificazione, oltre che sulla base di ovvi principi di buon senso e di buona educazione, anche nel fatto che il telefono cellulare può essere occasione di distrazione; per non parlare dell'uso improprio del cellulare (registrazione audio, video e foto) che è passibile di pesanti sanzioni disciplinari a livello scolastico configurando, nei casi estremi, anche l'aspetto civile/penale. (Codice della Privacy D.lgs. 196/2003 - Dlgs 101/2018 e dell'art. 10 del Codice Civile).

I Sigg. docenti avranno dunque cura di far depositare i cellulari degli alunni sulla cattedra sia durante le lezioni sia, come avviene per gli Esami di Stato e per i Pubblici Concorsi, durante le verifiche in classe.

Si invita tutto il personale a far rispettare il suddetto divieto durante il tempo di permanenza degli studenti a scuola.

### **Viaggi di istruzione**

I viaggi di istruzione, intesi come strumento di apprendimento, si effettueranno secondo gli Orientamenti deliberati dal Collegio dei docenti e il regolamento del Consiglio di Istituto.

Orientamenti programmatici per le visite guidate e i viaggi di istruzione

L'I.I.S. "A. Manzoni" promuove viaggi di istruzione e visite guidate come momenti educativi di crescita culturale e umana e di maturazione civica degli studenti.

I viaggi e le visite di istruzione devono essere promossi dai docenti nell'ambito della programmazione didattica della classe, essere adeguati al livello di preparazione della stessa e coerenti con le finalità educative espresse dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Iter procedurale relativo a visite guidate (di durata non superiore a un giorno) e a viaggi di istruzione (di durata superiore a un giorno); ruolo del docente promotore e organizzatore.

Le proposte devono essere presentate e illustrate nelle loro finalità nei singoli Consigli di Classe entro il I periodo.

Deve essere acquisita l'autorizzazione delle famiglie attraverso l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria contenente l'indicazione della previsione di spesa.

Deve essere elaborato il programma analitico contenente anche le motivazioni e le finalità didattiche.

Il docente organizzatore deve farsi carico della raccolta delle autorizzazioni delle famiglie e delle ricevute delle quote versate.

Il docente organizzatore di un viaggio di istruzione deve relazionare sull'andamento generale del viaggio con specifiche annotazioni sui servizi forniti dall'agenzia.





Destinazione dei viaggi

Classi prime, seconde, terze, quarte: Italia (eccezion fatta per gli scambi culturali)

Classi quinte: Paesi europei e del Mediterraneo

Docenti accompagnatori

I Docenti accompagnatori, individuati dal Dirigente Scolastico sulla base di una accertata disponibilità, dovranno essere almeno uno per ogni 15 studenti.

Partecipazione

L'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è subordinata al numero dei partecipanti.

Saranno individuate eventuali forme di contributo agli alunni in difficoltà

### **Versamenti acconti**

La deliberazione dei viaggi, da parte del Consiglio di Istituto, è subordinata al versamento, tramite il servizio pago Pa della Scuola, di un acconto.

La quota relativa al saldo sarà versata prima dell'effettuazione del viaggio

### **Diritti e doveri degli studenti**

ART. 1: Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 4 comma 1, del D.P.R. 24.06.1998 N. 249 (Statuto degli studenti e delle studentesse) e successive modifiche (D.P.R. 21/11/2007 n.235) .

### **ART. 2: Comportamenti che determinano procedimenti disciplinari**

#### **1. Violazione del dovere di regolare frequenza**

Elevato numero di assenze

ripetuti ritardi

entrate e uscite fuori orario ripetute

assenze ingiustificate

#### **2. violazione del dovere di assiduo impegno**

Mancato svolgimento degli impegni scolastici

Copiatura dei compiti

Dimenticanza sistematica dei libri, dei materiali, dei compiti

Interventi inopportuni durante le lezioni

Utilizzo del cellulare in aula senza autorizzazione del Docente

#### **3. Violazione del dovere del rispetto della persona**

Polemicità eccessiva sugli ordini impartiti

Insulti, epiteti volgari e offensivi verso il personale della scuola e/o verso i compagni

Derisione nei confronti dei diversamente abili

Emarginazione dei compagni

Diffusione di materiali inneggianti al razzismo e/o discriminazioni etniche, religiose, politiche , di genere.

Aggressioni verbali e/o scritte ai docenti, agli studenti, al personale ATA al DS

Aggressioni fisiche ai docenti, agli studenti, al personale ATA al DS





Atti deferibili all'autorità giudiziaria

Uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope e consumo di sigarette

Induzione al consumo di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope

**4: violazione del dovere del rispetto delle norme di sicurezza e del Regolamento**

Manipolazione di prese elettriche, interruttori, serrature, vetri, lavandini, bagni, impianti vari

Asportazione di segnaletica per la sicurezza e/o di disposizioni dirigenziali

Manomissione degli impianti di sicurezza

Uso di materiali incendiari nei locali scolastici

**5: violazione del rispetto dei beni pubblici e privati**

Appropriazione indebita di oggetti ed attrezzature della scuola e/o dei compagni

Scritte sui muri e/o sui banchi

Abbandono dei rifiuti nei locali della scuola

Utilizzo incivile dei bagni

Manomissione di banchi, sedie, cattedre, lavagne, computers

Manipolazione del registro di classe.

**TABELLE RIASSUNTIVE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI**

**PUNTO 1 : Violazione del dovere di regolare frequenza**

**Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio**

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativasu)	PROCEDURA
<b>Elevato numero di assenze (&gt;25% nel mese)</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Assenze ingiustificate</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Ritardi / uscite anticipate oltre 5 per quadrimestre</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Ritardi al rientro intervallo / cambio ora</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe
<b>Uscita dalla scuola</b>	- Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.		- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALESSANDRO MANZONI"



M I S T R E T T A

lasenza permesso	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 3 giorni	- Consiglio di classe	Voto di condotta	- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
------------------	--	-----------------------	------------------	---





**PUNTO 2 : Violazione del dovere di assiduo impegno**

**Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio**

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativasu)	PROCEDURA
<b>Mancato svolgimento degli impegni scolastici</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta - Credito scolastico	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Copiatura dei compiti</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Dimenticanza sistematica dei materiali, dei libri, dei compiti</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta - Credito scolastico	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Interventi inopportuni durante le lezioni</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto Allontanamento dalla classe	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta - Credito scolastico	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Utilizzo del cellulare in aula ed, in particolare, durante le prove scritte senza autorizzazione del docente o del D.S.</b>	-Richiamo verbale- Richiamo scritto - Ritiro del compito che sarà considerato nullo.  Sospensione per un giorno dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni  reiterazione: Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 15 giorni	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.  - Consiglio di Classe	- Voto di condotta - Credito scolastico	- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione / notifica ai genitori







**PUNTO 3 : Violazione del dovere del rispetto della persona**

**Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi**

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativasu)	PROCEDURA
<b>Polemicità sugli ordini impartiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto</li><li>- Allontanamento dalla classe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente dell'ora</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li></ul>
<b>Insulti, epiteti volgari e/o offensivi e/o provocatori verso il personale della scuola e/o i compagni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto</li><li>- Allontanamento dalla classe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente dell'ora</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li><li>- Inserimento nel fascicolo dello studente</li></ul>
<b>Derisione nei confronti dei diversamente abili,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente dell'ora</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li></ul>
<b>emarginazione di compagni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 10 a 15 giorni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiglio di classe</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione / notifica ai genitori</li></ul>
<b>Diffusione di materiali inneggianti al razzismo e/o a</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li></ul>
<b>discriminazioni culturali, etniche, religiose, politiche, di genere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiglio di classe</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione</li></ul>
<b>Aggressioni verbali e/o scritte ai docenti, agli studenti, al personale ATA, al D.S.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 5 giorni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiglio di classe</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione</li></ul>
<b>Aggressioni fisiche a docenti, studenti, personale ATA, D.S.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 10 giorni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiglio di classe</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione / notifica ai genitori</li></ul>





	- Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Istituto	-Esclusione scrutinio finale - Esclusione Esame di Stato	- Notifica alle autorità scolastica e giudiziaria
<b>Atti deferibili all'autorità giudiziaria</b>	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Istituto	-Esclusione scrutinio finale - Esclusione Esame di Stato	- Notifica alle autorità scolastica e giudiziaria

<b>Uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope ed uso disigarette</b>	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	Sospensione dalle lezioni (tre giorni la prima volta; cinque giorni la seconda; aumento dei giorni di sospensione in base al numero delle volte in cui lo studente è sorpreso)	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione /notifica ai genitori
<b>Induzione all'uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 10 a 15 giorni	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione

**PUNTO 4 : Violazione del dovere del rispetto delle norme di sicurezza e del Regolamento**  
Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativa su)	PROCEDURA
<b>Manipolazione di prese elettriche, interruttori, serrature, vetri, lavandini, bagni, impianti vari</b>	Richiamo verbale	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel fascicolo studente
	Richiamo scritto			
	Allontanamento dalla classe	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
	Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 10 giorni			





<b>Asportazione di cartelli di segnaletica per la sicurezza e/o di disposizioni dirigenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente dell'ora</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li><li>- Consiglio di classe</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li><li>- Inserimento nel fascicolo dello studente</li><li>- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione</li></ul>
<b>Manomissione degli impianti antincendio e di sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente dell'ora</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li><li>- Inserimento nel fascicolo dello studente</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 10 giorni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiglio di classe</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione</li></ul>
<b>Uso di materiali incendiari nei locali scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiamo verbale</li><li>- Richiamo scritto</li><li>- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 10 giorni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente dell'ora</li><li>- Docente coordinatore</li><li>- Collaboratori D.S.</li><li>- D.S.</li><li>- Consiglio di classe</li></ul>	Voto di condotta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalazione su Registro di classe</li><li>- Notifica ai genitori</li><li>- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione</li></ul>





**PUNTO 5 : Violazione del dovere del rispetto dei beni pubblici e privati**

- Gli studenti sono tenuti ad usare correttamente le attrezzature, i macchinari, i sussidi didattici ed a non recare danno alle cose
- Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita scolastica

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativa su)	PROCEDURA
<b>Appropriazione indebita di oggetti ed attrezzature della scuola e/o dei compagni</b>	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 5 giorni	- Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	- Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Istituto	- Esclusione scrutinio finale - Esclusione Esame di Stato	- Notifica alle autorità scolastica e giudiziaria
<b>Scritture sui muri e/osui banchi</b>	-Richiamo verbale -Richiamo scritto -Allontanamento dalla classe	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Abbandono di rifiuti nei locali della scuola</b> <b>Utilizzo incivile dei bagni</b>	-Richiamo verbale -Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Manomissione di banchi, sedie, cattedre, lavagne, armadietti provocato sia dolosamente sia per scorretto uso delle strutture deve essere risarcito)</b> <b>Manipolazione del Registro di classe</b>	- Richiamo verbale - Richiamo scritto  -Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni - Risarcimento del danno	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.  - Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel Studente  - Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione





<b>Affissione di manifesti fuori dagli spazi destinati</b>	- Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Mancato rispetto del cortile e degli spazi esterni all'edificio scolastico</b>	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Mancata manutenzione dei locali affidati per assemblea scolastica</b>	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
<b>Inserimento di programmi software pirata nei computer della scuola</b> <b>Visione di siti illegali durante l'utilizzo scolastico dei computer</b>	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel fascicolo dello studente
	- Sospensione dalle lezioni /sanzioni alternative da 5 a 10 giorni	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione

In caso di applicazione della sanzione di sospensione dalle lezioni, limitatamente ai casi previsti dal presente Regolamento, è data la possibilità allo studente di optare, in alternativa alla stessa e per un periodo di durata analoga, per **sanzioni alternative** a favore della comunità scolastica, da individuarsi a cura del Consiglio di Classe.

Il Consiglio di Classe indicherà, tra le sottoelencate attività, quelle che riterrà più opportune, in considerazione delle caratteristiche dell'alunno e della tipologia di infrazione, quali alternative alla sanzione di allontanamento dalla comunità scolastica.

Elenco indicativo delle attività a favore della comunità scolastica: attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, lavori di segreteria, pulizia dei locali della scuola, piccole manutenzioni, riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole, frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale, produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola .

Durante lo svolgimento delle attività in favore della Comunità scolastica gli alunni verranno affidati alla Vicepresidenza. I Collaboratori Scolastici o gli Assistenti Tecnici, vigileranno sugli alunni e forniranno loro indicazioni operative in coerenza con le competenze loro attribuite del vigente CCNL.





Durante lo svolgimento delle attività a favore della Comunità scolastica gli alunni osserveranno il normale orario scolastico.

Lo studente che, pur avendo optato per le attività alternative, non partecipi anche per un solo giorno alle stesse, o non rispetti le indicazioni operative ricevute, vedrà convertita la sanzione in sospensione senza obbligo di frequenza per il numero di giorni sopra indicato.

ART. 6: Reiterazione dei comportamenti, recidiva, attenuanti, aggravanti. Precisazioni sulle competenze

a) La permanenza o la reiterazione di comportamenti scorretti così come la sussistenza di precedenti sanzioni di grado superiore al richiamo individuale a carico del medesimo studente, sono causa di irrogazione della sanzione di grado superiore rispetto a quello previsto dai precedenti articoli per il comportamento effettivamente contestato.

b) L'organo competente per l'irrogazione della sanzione più grave è sempre competente per la irrogazione della sanzione di grado inferiore. L'organo competente per le sanzioni inferiori non può mai irrogare la sanzione superiore, dovendosi limitare a segnalare l'infrazione all'organo competente per i provvedimenti del caso.

ART. 7: Procedimenti

Per l'irrogazione del richiamo individuale il docente durante la lezione contesterà immediatamente allo studente la violazione disciplinare, lo inviterà contestualmente ad esporre le sue ragioni, annoterà il provvedimento sul registro elettronico visibile allo studente/genitori, avendo cura di motivarlo e controllerà la firma di presa visione da parte del genitore.

Per l'irrogazione dell'ammonizione in classe, il docente durante la lezione contesterà immediatamente allo studente la violazione disciplinare, lo inviterà contestualmente ad esporre le sue ragioni ed annoterà il provvedimento sul registro di classe, avendo cura di motivarlo e di dare atto del procedimento seguito.

Per l'irrogazione della diffida, il DIRIGENTE contesterà allo studente la violazione disciplinare e lo inviterà ad esporre personalmente le sue ragioni.

Il DIRIGENTE emanerà l'eventuale provvedimento di Diffida in forma scritta, avendo cura di motivarlo, di dare atto del procedimento seguito e di comunicarlo allo studente e alle famiglie.

Per l'irrogazione del temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica il DIRIGENTE valuterà preventivamente la ricorrenza dei casi di applicabilità e deferirà lo studente al Consiglio di classe per periodi non superiori ai 15 giorni, o al Consiglio di Istituto per periodi più lunghi.

Lo studente verrà invitato ad esporre personalmente le sue ragioni avanti all'organo collegiale anche per iscritto ovvero mediante produzione di prove o testimonianze a lui favorevoli.





Il provvedimento sarà deliberato a maggioranza dall'organo collegiale a composizione plenaria. Verrà contestualmente comunicato allo studente presente, ovvero notificato allo studente assente e ai genitori dello studente.

Per i provvedimenti disciplinari emessi dalle Commissioni d'esame si applicheranno i commi 5 e 6 del presente articolo.

Tutto il personale docente e non docente nonché gli allievi dell'istituto possono segnalare anche verbalmente all'organo competente le mancanze che in relazione al presente regolamento siano suscettibili di irrogazione di sanzioni. Della segnalazione si darà atto nel procedimento di contestazione.

#### ART. 8: Impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dello studente, entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione, a un **ORGANO DI GARANZIA** interno, previsto dallo statuto e di cui si propone la seguente composizione:

Un docente designato dal Consiglio d'Istituto

Un rappresentante designato dal Direttivo dagli studenti

Un rappresentante designato dal Comitato Genitori

Il Dirigente Scolastico, che svolge la funzione di **DIRIGENTE**

I membri dell'Organo di Garanzia che abbiano in qualche modo concorso all'emanazione del provvedimento disciplinare e che siano direttamente o indirettamente coinvolti nel caso oggetto di ricorso, sono sostituiti da supplenti, anch'essi designati dai predetti organi elettori. L'Organo di Garanzia si riunisce per esaminare i ricorsi contro i provvedimenti irrogati, ed è tenuto ad esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione si ritiene confermata. L'Organo di Garanzia interno alla scuola decide su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Il Direttore dell'Ufficio scolastico Regionale decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni al regolamento. La decisione è assunta previo parere vincolante di un Organo di Garanzia Regionale, composto da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale; il parere deve essere espresso entro trenta giorni.

#### ART. 9: Facoltà di conversione

L'organo che emana il provvedimento, rispettando i principi della proporzionalità e della riparazione del danno, nell'irrogare la sanzione provvede contestualmente ad offrire allo studente la possibilità di convertire la stessa in attività a favore della comunità scolastica.





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALESSANDRO MANZONI"**

**M I S T R E T T A**



Lo studente che intende avvalersi della facoltà di conversione lo comunica al DIRIGENTE dell'istituto entro tre giorni dalla comunicazione o notifica del provvedimento disciplinare. Il DIRIGENTE adotta tutti i conseguenti ed opportuni atti esecutivi inerenti allo svolgimento dell'attività dalla conversione. La comunicazione di cui al comma precedente implica la decadenza della facoltà di impugnare il provvedimento disciplinare.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Antinoro*

